

פרשנות ניהול מועצה ניהול ועד מקומי בחירות הוראות שונות תוספת ראשונה תוספת שניה סעיפים מוחלים על הועד

מסעיף  
עד סעיף

|     |     |     |    |   |
|-----|-----|-----|----|---|
| 228 | 137 | 90  | 2  | 1 |
| 243 | 227 | 136 | 89 | 1 |

99  
↓  
19

106 (ח)

37ה(ב) ו-(ג)

128

89א ו-89ב) (37ד, 37ה, 37ח)

132 (א)

↓  
63

132 (ג)

סעיפים 45 עד 48, 49 (א) למעט  
הסיפה המתחילה במילים "באישור  
ועדת ההנהלה", 50 עד 56, 59 עד  
61, 76, 77 (א) ו-(ב) 78, עד 82,  
85, 88 עד 89, 232 עד 240

132 (ד)

↓  
84

## סעיפים מוחלים על הועד

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>132 (ד)</b> | סמכויות ועד מקומי |
| 84             | הוצאה שאינה כדין  |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>132 (ג)</b> | סמכויות ועד מקומי           |
| 89א            | חבר מועצה המעוניין בחוזה    |
| 89ב            | איסור                       |
| 232            | חתימת הועד                  |
| 233            | משפטים                      |
| 234            | שמירת מסמכים                |
| 235            | גישה                        |
| 236            | עיון בספרי הועד             |
| 237            | אופן פרסום מסמכים           |
| 238            | מסירת מסמכים                |
| 239            | דין וחשבון על פעולות המועצה |
| 240            | המצאת ידיעות למועצה         |

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| <b>132 (ג)</b> | סמכויות ועד מקומי                 |
| 80             | השקעת כספים                       |
| 80א            | קניות                             |
| 81             | מחיקת חובות                       |
| 81א            | תקציב שנתי                        |
| 81ב            | שנת כספים                         |
| 81ג            | אישור                             |
| 81ד            | הכנת התקציב ואישורו               |
| 81ה            | תקציב שהוגש באיחור                |
| 82             | הנהלת חשבונות                     |
| 85             | התקשרות בחוזים על פי החלטת המועצה |
| 88             | חוזים הטעונים אישור               |
| 89             | מכרזים                            |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| <b>132 (ג)</b> | סמכויות ועד מקומי     |
| 54             | פרוטוקול              |
| 54א            | הגשת שאילתה נוספת     |
| 55             | הסדר העבודה והשיבות   |
| 56             | תוקף הדיונים וההחלטות |
| 59             | איסור                 |
| 60             | איסור עבודת חוץ       |
| 61             | פיטורי עובדים         |
| 76             | קופת הועד             |
| 77א            | בטחון קופת המועצה     |
| 78             | חתימה על פקודות תשלום |
| 79             | הוראות להנהלת הקופה   |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>132 (א)</b> | סמכויות ועד מקומי                              |
| 63             | סמכויות הועד                                   |
| <b>132 (ג)</b> | סמכויות ועד מקומי                              |
| 45             | חדילת חברות                                    |
| 46             | ועדות משנה                                     |
| 47             | סדרי   |
| 48             | מועד הישיבות                                   |
| 49א            | סדר היום                                       |
| 49א            | למעט הסיפה המתחילה במילים "באישור ועדת ההנהלה" |
| 50             | הזמנות   |
| 51             | הנהלת הישיבות                                  |
| 52             | פומביות ישיבות הועד                            |
| 53             | מנין חוקי                                      |

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| <b>99</b>      | הזכות להיבחר לועד מקומי       |
| 19             | הזכות להיבחר לועד המקומי      |
| <b>106 (ח)</b> | הוראות לעניין חזרה לכהונה     |
| 37ב            | הודעה על חדילת חברות בוועד    |
| 37ג            | הודעה על חדילת חברות בוועד    |
| <b>128</b>     | החלת הוראות על חברי ועד מקומי |
| 137            | היעדרות מישיבות הועד          |
| 37ה            | הודעה על חדילת חברות בוועד    |
| 37ח            | התפטרות חבר וועד              |
| 89א            | חבר וועד המעוניין בחוזה       |
| 89ב            | איסור התקשרות בחוזים          |

## סעיפים מוחלים על הועד

**99**

|  |           |                           |
|--|-----------|---------------------------|
| <p>(א) מי שנתקיימו בו הוראות סעיף קטן זה וכפוף להוראות סעיפים קטנים (א1), (א2) ו-(ב), זכאי להיכלל ברשימת מועמדים באזור ולהיבחר כחבר מועצה:</p> <p>(1) שמו רשום בפנקס הבוחרים של אותו אזור;</p> <p>(2) ביום הגשת מועמדותו הוא בן 21 שנים ומעלה;</p> <p>(3) מקום מגוריו הקבוע, ביום הגשת מועמדותו, הוא בתחום אותו אזור;</p> <p style="color: red;">(4) (נמחקה);</p> <p style="color: red;">(5) (נמחקה);</p> <p style="color: red;">(6) (נמחקה);</p> <p>(7) הוא אינו מנוע מכך לפי סעיף 11 לחוק יסוד: השפיטה, סעיף 18 לחוק הדיינים, תשט"ו-1955, סעיף 15 לחוק הקאדים, תשכ"א-1961, או סעיף 21 לחוק בתי-הדין הדתיים הדרוזיים, תשכ"ג-1962;</p> <p>(8) (נמחקה);</p> <p>(9) הוא לא הוכרז פסול דין לפי סעיף 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962;</p> <p>(10) הוא לא הוכרז פושט רגל לפי פקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], תש"ס-1980, ואם ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה, משום שחובותיו שולמו במלואם – עברו שנתיים ממועד מתן תוקף לצו כאמור.</p> <p>(א1) אינו זכאי להיכלל ברשימת מועמדים ולהיבחר חבר המועצה, מי שלעניין אותה מועצה מתקיים בו אחד מאלה:</p> <p>(1) מונה לוועדה למילוי תפקידי מועצה אזורית וראש המועצה או מועצת המועצת האזורית לפי סעיף 206 לפקודת העיריות, כפי שהוחל בסעיף 34 לפקודה;</p> <p>(2) מונה לפי סעיפים 38 או 38א לפקודה;</p> <p>(3) השר מינה אותו לפי סעיף 5;</p> <p>הוראות סעיף קטן זה יחולו על הבחירות הראשונות שלאחר המינוי.</p> <p>(א2) מי שניהן כמנהל הכללי של מועצה אזורית שלושים חודשים לפחות, אינו זכאי להיכלל ברשימת מועמדים ולהיבחר לחבר המועצה בבחירות שייערכו באותה מועצה אזורית במהלך כהונתו ובבחירות כאמור שייערכו בשנתיים שמיום סיום כהונתו.</p> <p>(ב) אינו זכאי להיכלל ברשימת מועמדים ולהיבחר חבר המועצה מי שנודון בפסק דין סופי לעונש מאסר בפועל</p> | <b>19</b> | הזכות להיבחר לוועד המקומי |
|--|-----------|---------------------------|

**106 (ח)**

|   |               |                            |
|---|---------------|----------------------------|
| <p>נראה לממונה על המחוז שחבר הוועד פסול מלכהן כחבר הוועד או חדל לכהן מחמת שנעדר משיבות הוועד כאמור בסעיף 37ד, ולא שלח ראש הוועד לחבר הוועד הודעה כאמור בסעיף קטן (א) ולא שלחה גם תוך ארבעה עשר ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר הוועד את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש הוועד.</p> <p>בתום שלושים ימים מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בסעיף קטן (א) או (ב), יחדל חבר הוועד לכהן כחבר הוועד, אלא אם כן תוך הזמן האמור התקיים אחד מאלה:</p> <p>(1) אותו חבר הוועד עתר לבית משפט לעניינים מינהליים לביטול ההודעה, ובמקרה זה לא יחדל לכהן כאמור עד שבית-המשפט יחליט אחרת;</p> <p>(2) התברר לשולח ההודעה שלא נתקיימו הנסיבות המחייבות את משלוחה והוא ביטל אותה בהודעה מנומקת בכתב, לחבר הוועד; העתק מהודעת הביטול יימסר לידי הממונה על המחוז או לידי ראש הוועד, לפי הענין.</p> | <b>37ה(ב)</b> | הודעה על חדילת חברות בוועד |
| <p>בתום שלושים ימים מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בסעיף קטן (א) או (ב), יחדל חבר הוועד לכהן כחבר הוועד, אלא אם כן תוך הזמן האמור התקיים אחד מאלה:</p> <p>(1) אותו חבר הוועד עתר לבית משפט לעניינים מינהליים לביטול ההודעה, ובמקרה זה לא יחדל לכהן כאמור עד שבית-המשפט יחליט אחרת;</p> <p>(2) התברר לשולח ההודעה שלא נתקיימו הנסיבות המחייבות את משלוחה והוא ביטל אותה בהודעה מנומקת בכתב, לחבר הוועד; העתק מהודעת הביטול יימסר לידי הממונה על המחוז או לידי ראש הוועד, לפי הענין.</p>  | <b>37ה(ג)</b> |                            |

**128**

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <p>(א) בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב), חבר וועד שנעדר משיבות הוועד שלושה חודשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות - אם היו בשלושה חודשים פחות משלוש ישיבות - יחדל להיות חבר הוועד, ובלבד שראש הוועד או הממונה על המחוז שלח לו הודעה כמפורט בסעיף זה.</p> <p>(ב) סעיף קטן (א) לא יחול על חבר הוועד שנעדר משיבות הוועד ברשות הוועד שניתנה מראש, או שנעדר בשל מחלה, שירות בצבא-הגנה לישראל או שליחות ציבורית.</p> <p>(ג) בתום החודש השני להיעדרו של חבר הוועד משיבות הוועד או מיד לאחר הישיבה השניה שממנה נעדר, לפי הענין, ישלח לו ראש הוועד הודעה בכתב שתכלול פירוט ישיבות הוועד שמהן נעדר וכן את נוסחו המלא של סעיף זה.</p> <p>(ד) ההודעה כאמור בסעיף קטן (ג) תישלח לחבר הוועד בדואר רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה ישלח בדואר רשום לממונה על המחוז.</p> <p>(ה) לא שלח ראש הוועד לחבר הוועד הודעה כאמור בסעיף קטן (ג) ולא שלחה גם תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר הוועד את ההודעה האמורה והעתק ממנה יישלח במכתב רשום לראש הוועד.</p> | <b>137</b> | היעדרות משיבות הוועד |
|---|------------|----------------------|

**סעיפים מוחלים על הוועד**

|  |                   |                                   |
|--|-------------------|-----------------------------------|
| <p>(א) נראה לראש הוועד, כי חבר הוועד פסול מלכהן כחבר הוועד או חדל לכהן מחמת שנעדר משיבות הוועד כאמור בסעיף 37ד, ישלח לו ראש הוועד, בדואר רשום, לפי מענו הידוע לאחרונה, הודעה בדבר התפנות מקומו בוועד ויפרט בה את הסיבות לכך; ראש הוועד ימציא העתק מהודעתו האמורה לידי הממונה על המחוז.</p> <p>(ב) נראה לממונה על המחוז שחבר הוועד פסול מלכהן כחבר הוועד או חדל לכהן מחמת שנעדר משיבות הוועד כאמור בסעיף 37ד, ולא שלח ראש הוועד לחבר הוועד הודעה כאמור בסעיף קטן (א) ולא שלחה גם תוך ארבעה עשר ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר הוועד את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש הוועד.</p> <p>(ג) בתום שלושים ימים מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בסעיף קטן (א) או (ב), יחדל חבר הוועד לכהן כחבר הוועד, אלא אם כן תוך הזמן האמור התקיים אחד מאלה:</p> <p>(1) אותו חבר הוועד עתר לבית משפט לעניינים מינהליים לביטול ההודעה, ובמקרה זה לא יחדל לכהן כאמור עד שבית-המשפט יחליט אחרת;</p> <p>(2) התברר לשולח ההודעה שלא נתקיימו הנסיבות המחייבות את משלוחה והוא ביטל אותה בהודעה מנומקת בכתב, לחבר הוועד; העתק מהודעת הביטול יימסר לידי הממונה על המחוז או לידי ראש הוועד, לפי הענין.</p> <p>(ד) על אף האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ג), מי שפסול לכהן לפי סעיף 37ג(א)(2), תיפסק חברותו בוועד מיום שפסק הדין נהיה סופי.</p> <p>(ה) על מי שפסול לכהן לפי סעיף 37ג(א)(3) יחולו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג), ואולם אם עתר לביטול ההודעה לפי סעיף קטן (ג)(1), יושעה מחברותו בוועד עד להחלטת בית המשפט בעתירה.</p> <p>(ו) על מי שפסול לכהן לפי סעיף 37ג(א)(5), יחולו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג) ו-(ה), בשינויים אלה:</p> <p>(1) הודעה כאמור בסעיף קטן (א) תישלח בידי הגזבר, והוא יציין בה כי על חבר הוועד לשלם את חובו או להסדיר אותו, לרבות בדרך של פריסתו (בסעיף זה – הסדרת חוב);</p> <p>(2) כהונתו של חבר הוועד תיפסק בתום שישים ימים מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בפסקה (1), זולת אם –</p> <p>(א) בתוך שלושים ימים ממועד משלוח ההודעה הסדיר את החוב;</p> <p>(ב) בתוך שישים ימים ממועד משלוח ההודעה התקיים האמור בפסקאות (1) או (2) של סעיף קטן (ג);</p> <p>(3) הגזבר יודיע לממונה על תחילת השעיה ועל הפסקת כהונה של חבר הוועד;</p> <p>(4) הממונה יודא את קיומן של הוראות סעיף קטן זה.</p> | <p><b>37ה</b></p> | <p>הודעה על חדילת חברות בוועד</p> |
| <p>חבר וועד הרוצה להתפטר מכהונתו, ימסור הודעה בכתב על כך לראש הוועד וימציא העתק מהודעתו לחברי הוועד ולממונה על המחוז; ההתפטרות תקבל תוקף כעבור 48 שעות לאחר שהודעת ההתפטרות נמסרה לראש הוועד.</p>  | <p><b>37ח</b></p> | <p>התפטרות חבר וועד</p>           |
| <p>(א) חבר הוועד שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם הוועד, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון בוועד או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהוועד מספקת לתושבים –</p> <p>(1) יודיע על כך לוועד, בכתב או בעל-פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון, וההודעה תירשם בפרוטוקול;</p> <p>(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין בוועד או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם; לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני - כהגדרתו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.</p> <p>(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על חבר וועד מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם כן היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי, או אם חלקו בהוננו או ברווחיו של גוף כאמור עולה על 5 אחוזים.</p> <p>(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שלושה חודשים.</p>   | <p><b>89א</b></p> | <p>חבר וועד המעונין בחוזה</p>     |
| <p>(א) חבר וועד, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועד; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.</p> <p>(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על –</p> <p>(1) חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהוועד מספקת לתושבים, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);</p> <p>(2) הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;</p> <p>(3) חוזה או עסקה שהוועד, ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר, התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.</p>   | <p><b>89ב</b></p> | <p>איסור התקשרות בחוזים</p>       |

**סעיפים מוחלים על הוועד**

|               |    |   |
|---------------|----|---|
| סמכויות הוועד | 63 | (א) הוועד מוסמכת, בשים לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לטפל ולפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום הוועד, ובכלל זה יהיו לה הסמכויות הבאות:<br>(1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון;<br>(2) להקים ולקיים ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת הוועד לתועלת הציבור;<br>(3) לדאוג לפיתוח תחום הוועד ושיפורו ולקידום העניינים הכלכליים, החברתיים, התרבותיים והחינוכיים, של תושביו או של כל חלק מהם; ובלבד שהוועד לא תטפל בענייני תרבות וחינוך הנוגעים לישוב אחד או לישובים אחדים אלא אם היתה דעתם של הועדים המקומיים, שלהנהלתם נתונים הישובים הנוגעים בדבר, נוחה מטיפול כזה;<br>(4) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;<br>(5) להקים ולקיים בניינים ולעשות עבודות ציבוריות;<br>(6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת ענייניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או של כל סוג שבהם, וכן לקבוע מחירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם, וימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;<br>(7) להסדיר או להגביל את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;<br>(8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולחייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים - כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הבטחון; למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים, לרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים, ולבערם; להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות הריסת בניינים מסוכנים או מזיקים לבריאות;<br>(9) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא באלה;<br>(10) להסדיר ענייני השקאה, מרעה ומניעת סחף וכן ענין אחר בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום הוועד;<br>(10א) ביחס למפעלי המים שהוקמו על ידי הוועד או גוף ציבורי אחר או על ידי יחיד, לשם אספקת מים בתחומה של הוועד -<br>(א) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;<br>(ב) להורות על שימוש בצינורות, שסתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם |
|---------------|----|---|

**132 (ג)**

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| חזילת חברות           | 45    | (א) חבר וועד שנבחר על ידיה להיות חבר ועדה, חברותו באותה ועדה נפסקת משנפסקה חברותו בוועד.<br>(ב) חבר ועדה של הוועד, שאיבד את זכותו להיבחר כחבר הוועד יחדל מהיות חבר הוועד.<br>(ג) חבר ועדה של הוועד, רשאי בכל עת להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש   |
| ועדות משנה            | 46    | כל ועדה של הוועד רשאית לבחור ועדת משנה, לכל מטרה הנראית לה בגדר תפקידה.   |
| סדרי העבודה של הועדות | 47    | כל ועדה של הוועד רשאית, בשים לב להחלטות הוועד, ובמידה שלא נקבעה לכך הוראה אחרת בענין זה, לקבוע לעצמה את סדרי עבודתה ודיוניה.  |
| מועד הישיבות          | 48    | (א) הוועד תקבע את הימים לישיבותיה, ובלבד שתקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל ששה שבועות; אולם רשאית הוועד להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשים ניסן ותשרי של כל שנה לפי הלוח העברי.<br>(ב) ראש הוועד רשאי לכנס בכל עת ישיבת וועד שלא מן המניין.<br>(ג) ראש הוועד חייב לכנס ישיבת וועד שלא מן המניין, אם הוגשה לו על כך דרישה חתומה בידי שלישי, לפחות, מחברי הוועד ובה פורט סדר היום הנדרש, או אם באה דרישה לכך מאת ועדת ההנהלה או ועדת הבקורת של הוועד; לא כינס ראש הוועד את הישיבה תוך 14 יום מיום הגשת דרישה כאמור, יוכלו החברים שהגישו אותה לקרוא לישיבת הוועד לשם דיון בסדר היום הנדרש.<br>(ד) יושב ראש ועדה רשאי לקרוא בכל עת לישיבת הועדה שהוא יושב ראש בה, והוא חייב לקרוא לישיבה על פי החלטת הועדה, או על פי דרישה מאת ועדת ההנהלה או ועדת הבקורת.                    |
| סדר היום              | 49(א) | <b>למעט הסיפה המתחילה במילים "באישור ועדת ההנהלה"</b><br>סדר היום לישיבת וועד, שלא נקבע מראש על ידי הוועד, ייקבע על ידי ראש הוועד...  |
| הזמנות                | 50    | (א) הזמנה לכל ישיבה של הוועד או של ועדה, פרט לישיבה הראשונה של הוועד הראשונה, חתומה ביד מזכיר הוועד או יושב ראש הועדה, המפרטת את סדר יומה של הישיבה, תימסר לכל חברי הוועד או הועדה לפחות 24 שעות לפני הישיבה; ואם היא נשלחה על ידי הדואר, יש לשלחה לפחות 36 שעות לפני הישיבה.<br>(ב) הודעה בדבר זמנה, מקומה וסדר יומה של כל ישיבת וועד יש להדביק על הדלת החיצונית של משרד הוועד או סמוך לה.   |
| הנהלת הישיבות         | 51    | (א) ראש הוועד יהיה היושב ראש בכל ישיבות הוועד, ובהעדרו - סגן ראש הוועד, ואם יש יותר מסגן אחד והם נוכחים בישיבה - הסגן אשר הוועד תבחר בו לשם כך. נעדרו ראש הוועד וכל סגניו, יבחרו הנוכחים באחד מחברי הוועד להיות יושב ראש הישיבה.<br>(ב) יושב ראש ועדה יהיה יושב ראש בכל ישיבותיה, ובהעדרו - חבר הועדה שייבחר לשם כך על ידי הנוכחים.   |
| פומביות ישיבות הוועד  | 52    | ישיבות הוועד יהיו פומביות, אלא אם הוחלט בישיבה שתהא, כולה או חלקה, בדלתיים סגורות.  |
| מנין חוקי             | 53    | (א) רוב חברי הוועד או הועדה הם מנין חוקי בישיבותיהן; לא היה מנין חוקי בשעה שנקבעה לישיבה, תידחה הישיבה לשעה אחת, ואז תהיה חוקית אם נוכחים בה לפחות שליש מחברי הוועד או הועדה; לא נוכח שליש כאמור - תידחה הישיבה ל-7 ימים ואז תהיה חוקית אם נוכחים בה לפחות שליש מחברי הוועד או הועדה, בתנאי שלא ידונו בה בענין שלא עמד על סדר היום של הישיבה הקודמת.<br>(ב) נקבע בדין להחלטה מסויימת רוב מיוחד בהצבעה, יהיה רוב זה גם המנין החוקי לדיון באותו ענין.<br>(ג) החלטות מתקבלות ברוב קולותיהם של חברי הוועד או של חברי ועדה הנוכחים בעת ההצבעה בישיבה שיש בה מנין חוקי, חוץ מהחלטות שנקבע להן בדין רוב מיוחד.<br>(ד) מספר קולות שקול פירושו דחיית ההצעה.<br>(ה) הצבעה בוועד או בוועדה היא בהרמת ידיים, אך על פי דרישת שליש לפחות מחברי הוועד או הועדה הנוכחים, תהיה ההצבעה חשאית. |

**סעיפים מוחלים על הוועד**

|  |            |                              |
|--|------------|------------------------------|
| <p>בכל ישיבה של המועצה או של ועדה יש להקליט את מהלך הישיבה ולרשום פרוטוקול שיכיל את שמות חברי המועצה או הוועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעה. הפרוטוקול ייחתם באותה ישיבה או בישיבה הבאה על ידי יושב ראש הישיבה. הפרוטוקול יישלח לחברי המועצה או הוועדה לפחות 7 ימים לפני הישיבה הבאה. היה ערעור על פרט מפרטי הפרוטוקול, יועמד הערעור לדיון בראשית הישיבה.</p>  | <p>54</p>  | <p>פרוטוקול</p>              |
| <p>(א) לא יאוחר משבעה ימים לפני תחילת הישיבה מן המניין הקרובה, רשאי חבר הוועד להגיש לראש הוועד שאילתה בכתב על עניין עובדתי שבתחום תפקידי הוועד האזורית, והיא תנוסח בקצרה ובצורה שאלה בלבד; ראש הוועד או חבר וועד שנאצלה לו הסמכות בעניין שלגביו נשאלה השאילתה, כפי שיחליט ראש הוועד, ישיב בכתב ובקצרה לשאילתה ויקרא את התשובה באותה ישיבה, ואולם רשאי הוא לדחות את תשובתו עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הבאה ובלבד שלא ידחה את תשובתו לגבי יותר משתי שאילתות בישיבה אחת; השאילתה והתשובה יחולקו לחברי הוועד.<br/>(ב) לא נמסרה תשובה לשאילתה בשתי ישיבות מן המניין שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון על סדר היום בישיבה מן המניין הקרובה ויקוים דיון בנושא.<br/>(ג) לא יוגשו יותר משתי שאילתות מאת חבר הוועד לפני כל ישיבה מן המניין.</p>  | <p>54א</p> | <p>הגשת שאילתה</p>           |
| <p>השואל רשאי, לאחר שמיעת התשובה, לשאול בעל פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שהיא נובעת מתוכן התשובה, וראש הוועד או חבר וועד שנאצלה לו הסמכות בעניין שלגביו נשאלה השאילתה, כפי שיחליט ראש הוועד, יענה תשובה קצרה בעל פה; על שאילתה או על תשובה נוספת לא יתקיים דיון בוועד.</p>  | <p>54ב</p> | <p>שאילתה נוספת</p>          |
| <p>הוועד רשאי לקבוע לעצמה את סדרי עבודתה ודיוניה, במידה שלא נקבעו הוראות אחרות בענין זה.</p>   | <p>55</p>  | <p>הסדר העבודה והישיבות</p>  |
| <p>תקפם של דיון והחלטה בוועד או בוועדה לא ייפגע מחמת שנתפנה בה מקומו של חבר מחבריה, או מחמת פגם שחל בבחירתו או בכשרו או מחמת ליקויים בסדר הישיבה או בדיונים, שלפי הנראה לא השפיעו על התוצאות.</p>  | <p>56</p>  | <p>תוקף הדיונים וההחלטות</p> |
| <p>לא יהיה לעובד וועד, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם הוועד, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי הוועד ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהוועד מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי הוועד היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי הוועד.</p>   | <p>59</p>  | <p>איסור טובת הנאה</p>       |
| <p>(א) בסעיף זה, "עבודת חוץ" - כל עיסוק או עבודה מחוץ לשירות הוועד למעט -<br/>(1) עבודה ציבורית שלא על מנת לקבל פרס;<br/>(2) עבודה מדעית, אמנותית או ספרותית ללא התקשרות קבועה;<br/>(3) השקעת הון והפקת רווחים ממנו, שאין אתם עבודה או עיסוק.<br/>(ב) עובד וועד המשמש בקביעות במשרה מלאה (בסעיף זה - עובד וועד), לא יעסוק ולא ישתתף, בעקיפין או במישרין, בעבודת חוץ; ראש וועד, רשאי באישור הוועד, להתיר לעובד וועד לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס. וועד רשאי, במקרים מיוחדים, להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ גם על מנת לקבל פרס.<br/>(ג) אין וועד רשאי להתיר לעובד וועד, לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם -<br/>(1) היא לטובת הכלל;<br/>(2) אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידי של עובד הוועד;<br/>(3) אין בה משום התחרות בלתי הוגנת, עם מי שאינו עובד וועד;<br/>(4) אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם הוועד;<br/>(5) העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.<br/>(ד) על אף האמור בסעיף זה, רשאי עובד וועד, באישור ראש הוועד, לעסוק בעבודה מדעית, אמנותית או ספרותית מחוץ לשירות הוועד, גם אם העבודה היא בהתקשרות קבועה.<br/>(ה) הוראות סעיף זה אינן גורעות מהוראות סעיף 59.</p> | <p>60</p>  | <p>איסור עבודת חוץ</p>       |
| <p>(א) לא יפוטרו עובדי הוועד המנויים בסעיף 57(א) אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת הוועד, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי הוועד שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.<br/>(ב) לא יפוטרו עובדי הוועד המשמש יועץ משפטי לוועד אלא באישור הוועד ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי הוועד שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.<br/>(ג) לא תתקבל בוועד החלטה לפיטוריו של היועץ המשפטי לוועד, אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני הוועד את דברו בענין הפיטורים.<br/>(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעייתו של היועץ המשפטי לוועד.<br/>(ה) ראש וועד, באישור הוועד או הוועדה שהוועד מינתה לכך, רשאי לפטר עובד וועד שאיננו מהעובדים המנויים בסעיף 57(א) ובסעיף קטן (ב), אם הפיטורים אינם מחמת עבירת משמעת כמשמעותה בחוק הרשויות המקומיות (משמעת) תשל"ח-1978 (להלן - חוק המשמעת).<br/>(ו) על אף האמור בסעיף זה, רשאי ראש הוועד לפטר כל עובד שנתקבל לעבודה בניסיון וטרם הושלמה תקופת הנסיון.<br/>(ז) אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק המשמעת, להחליט על פיטוריו של עובד וועד בשל הרשתו בעבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.</p>  | <p>61</p>  | <p>פיטורים עובדים</p>        |
| <p>(א) כל הכספים המתקבלים על ידי הוועד או על שמה הם קופת הוועד.<br/>(ב) קופת הוועד תשמש לתשלום כל סכום שהוועד רשאי או חייבת להוציאו כדין.</p>  | <p>76</p>  | <p>קופת הוועד</p>            |
| <p>(א) גזבר המועצה אחראי לבטחונה של קופת המועצה. בהעדר הגזבר, יהיה ראש המועצה אחראי לבטחונה.<br/>(ב) כל הכספים השייכים לקופת המועצה או מתקבלים למענה או לחשבונה ישולמו מיד לחשבון המועצה בבנק שהיא תקבע לכך, ובלבד -<br/>(1) שהמועצה רשאית להרשות לגזבר, ובהעדר הגזבר - לראש המועצה, להחזיק אצלו סכום כסף כדי הוצאות יום יום של המועצה;</p>  | <p>77א</p> | <p>בטחון קופת המועצה</p>     |
| <p>כל המחאה או פקודת תשלום לחובת המועצה יהיו חתומים ביד ראש המועצה וביד הגזבר, ובהעדר הגזבר - ביד חבר מועצה או עובד מועצה שנתמנה על ידי המועצה למלא מקומו של הגזבר.</p>  | <p>78</p>  | <p>חתימה על פקודת תשלום</p>  |

## סעיפים מוחלים על הועד

|                                   |     |   |
|-----------------------------------|-----|---|
| הוראות להנהלת הקופה               | 79  | רשאי השר, בהתחשב עם הוראות פרק זה, לתת הוראות כלליות בדבר הנהלת קופת המועצה, והמועצה חייבת לנהוג לפיהן.   |
| השקעת כספים                       | 80  | רשאית המועצה, בהתחשב עם הוראות כלליות של השר, להשקיע את עודפי כספיה בדרך הטובה בעיניה.  |
| קניות ומחסנים                     | 80א | המועצה תסדיר את קניותיה, את ניהול המחסנים ואת רישום וניהול הטובין בהתאם להוראות שבתוספת הרביעית.  |
| מחיקת חובות                       | 81  | כל סכום המגיע למועצה שתשלמו נתאחר לא פחות משלוש שנים והוא נראה כחוב אבוד, רשאית המועצה על פי החלטה מיוחדת לוותר עליו ולמחקו מהפנקסים אם היתה סבורה שהדבר לטובת הציבור; בכל מקרה אחר, טעונה החלטת המועצה אישורו של השר.  |
| תקציב שנתי                        | 81א | לכל מועצה יהיה תקציב שנתי.  |
| שנת כספים                         | 81ב | שנת הכספים לכל המועצות תתחיל באחד בינואר של כל שנה.   |
| אישור המועצה                      | 81ג | <b>תקציב המועצה טעון אישורה של המועצה.</b>  |
| הכנת התקציב ואישורו               | 81ד | (א) ראש המועצה יכין הצעת תקציב למועצה ויגישנה לאישור המועצה לא יאוחר מחדשיים לפני תחילתה של שנת הכספים שאליה מתייחסת ההצעה. ראש המועצה יביא את הצעת התקציב לפני ועדת הכספים, ובאין ועדת כספים - בפני ועדת הנהלה, קודם שיגישנה למועצה.<br>(ב) המועצה תחל בדיון בהצעה לא יאוחר משבועיים מיום הגשתה ותאשר אותה, בשינויים או בלא שינויים, עד יום תחילתה של שנת הכספים שאליה מתייחסת ההצעה.  |
| תקציב שהוגש באיחור                | 81ה | הגשת הצעת תקציב למועצה באיחור, ואישור שניתן להצעת תקציב באיחור, אין בהם כדי לגרוע מתקפו של התקציב שאושר.  |
| הנהלת חשבונות                     | 82  | המועצה תקיים הנהלת פנקסים סדירה לכל פעולותיה הכספיות, ובה יהיו חשבונות נבדלים - להוצאות הכלליות לחוד ולכל סוג של הוצאות מיוחדות לחוד, אלא שאם יש לזקוף לחשבוננו של חלק אחד של תחום המועצה כמה סוגים של הוצאות מיוחדות אפשר לנהל חשבון אחד לכל סוגי ההוצאות הללו יחד.  |
| התקשרות בחוזים על פי החלטת המועצה | 85  | (א) ראש המועצה רשאי, על פי החלטת המועצה, להתקשר בחוזה בשם המועצה.<br>(ב) אם חוזה מטיל הוצאה או התחייבות כספית על המועצה, לא תחליט המועצה על התקשרות באותו חוזה אם אין להוצאה או להתחייבות הקצבה מתאימה בתקציב המאושר של המועצה.   |
| חוזים הטעונים אישור               | 88  | <b>חוזה של המועצה למתן זכיון או מונופולין, או חוזה שאין להוצאות הכרוכות בו הקצבה מתאימה בתקציב המאושר, טעון אישור בכתב על ידי המועצה והשר.</b>  |
| מכרזים                            | 89  | לא תתקשר המועצה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה אלא בהתאם להוראות שבתוספת השניה.  |
| חבר מועצה המעוניין בחוזה          | 89א | (א) חבר המועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים -<br>(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל-פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון, וההודעה תירשם בפרוטוקול;<br>(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם; לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני - כהגדרתו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.<br>(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על חבר מועצה מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם כן היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי, או אם חלקו בהונו או ברווחיו של גוף כאמור עולה על 5 אחוזים.<br>(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שלושה חודשים.   |
| איסור התקשרות בחוזים              | 89ב | (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.<br>(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא תחול על -<br>(1) חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);<br>(2) הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;<br>(3) חוזה או עסקה שהמועצה, ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר, התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.<br>(ג) חוזה שנערך בניגוד להוראות סעיף זה, ניתן לביטול על פי החלטת המועצה ברוב חבריה או על פי החלטת השר, ומשבוטל כך לא תהא המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה או לשלם את שוויו של מה שקיבלה, ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.<br>(ד) לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלמועצה שליטה בו כדין התקשרות עם המועצה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.<br>(ה) הוראות סעיף זה לא יחולו על התקשרויות, שנעשו לפני תחילת כהונתו של חבר המועצה שבשלה חל האיסור; אולם עם תחילת כהונה יודיע חבר המועצה בכתב למועצה על כל התקשרות האסורה לפי הוראות סעיף קטן (א) שנעשתה לפני תחילת כהונתו, וכל עוד לא נסתיימה התקשרות זו לא יעסוק אותו חבר המועצה בתוקף כהונתו במועצה, בכל ענין הנוגע להתקשרות האמורה.<br>(ו) העובר, ביודעין, על הוראות סעיף זה, דינו - מאסר ששה חודשים.<br>(ז) הרשעה בעבירה לפי סעיף זה, תיחשב כהרשעה בעבירה שיש עמה קלון.<br>(ח) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 89א. |

## סעיפים מוחלים על הועד

|  |            |                             |
|--|------------|-----------------------------|
| <p>(א) למועצה תהא חותמת.<br/>                 (ב) חותמת המועצה תהא שמורה בידי ראש המועצה; ברשותו אפשר שתונח למשמרת אצל מזכיר המועצה או אצל עובד אחר, שימונה לכך על ידי המועצה.<br/>                 (ג) חוזה או מסמך אחר שלא הוטבעה עליו חותמת המועצה, לא יחייב את המועצה פרט למקרים שלגביהם נקבעה בצו זה הוראה אחרת.<br/>                 (ד) אין להטביע את חותמת המועצה על כל חוזה או מסמך מחייב אחר של המועצה אלא בפני ראש המועצה ואחד מאלה: חבר מועצה או המזכיר או עובד אחר שהורשה על ידי המועצה; וכל אחד משניהם יחתום את שמו על החוזה או על המסמך האחר, לראיה שבפניו נחתם.</p>  | <b>232</b> | חותמת הועד                  |
| <p>המועצה רשאית להגיש תביעה, או לעשות כל פעולה משפטית או להיות בעל דין בכל משפט או הליך בקשר לתפקידיה ולענייניה, או אם הדבר נראה לה דרוש לצורך קיומן או הגנתן של זכויות המועצה או להגנת חבריה, עובדיה, מוסדותיה ומפעליה בקשר לתפקידיהם. לתכלית זו רשאית המועצה לייפות כוחו של כל חבר המועצה או כל עובד, הן באופן כללי והן לענין מיוחד.</p>   | <b>233</b> | חשפטים                      |
| <p>השמירה על ספרי המועצה, מסמכיה ותעודותיה היא בידי מזכיר המועצה או בידי עובד אחר שימונה לכך על ידי המועצה, או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה. ראש המועצה יהא אחראי לסדרי השמירה.</p>   | <b>234</b> | שמירת מסמכים                |
| <p>(א) ספרי המועצה, מסמכיה ותעודותיה יהיו פתוחים לעיון ולבדיקה לפני כל חבר מועצה, והוא רשאי להכין העתק או תקציר מהם, ובלבד שלא יוציא ספר, מסמך או תעודה כאמור ממשרדי המועצה בלי הסכמתו בכתב של ראש המועצה.<br/>                 (ב) ועדות המועצה תהיה להן, בזמן ישיבתן, גישה לספרי המועצה, מסמכיה ותעודותיה הנוגעים לעבודתן.</p>   | <b>235</b> | גישה לסיפרי הועד            |
| <p>כל משלם מסים או תושב זכאי –<br/>                 (1) לעיין, בשעות העבודה במשרדי המועצה, בכל פנקס בוחרים, לוח שומה, חוק עזר, תקנה או הודעה של המועצה ובכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה או בשמה או בענייניה וכן בחומר ומסמכים של ועדת השומה ושל ועדת הערר לענייני שומה, בנוגע לענין שהוא מעוניין בו, ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם - ללא תשלום כל שהוא;<br/>                 (2) לעיין, בשעות העבודה במשרדי המועצה, בתשלום שתקבע המועצה ושלא יעלה על 500 פרוטה אלא באישור השר, בספרי הפרוטוקולים של המועצה פרט לפרוטוקולים של ישיבותיה בדלתיים סגורות, או בדינים וחשבונות הכספיים של המועצה ובדינים וחשבונות של מבקר החשבונות, ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם;<br/>                 (3) לקבל העתקים או תקצירים מן הספרים, המסמכים והתעודות האמורים בתשלום סביר שייקבע על ידי המועצה, ושלא יעלה על לירה אחת אלא באישור השר, בעד כל דף או חלק מהדף של כל העתק או תקציר.</p>   | <b>236</b> | עיון בספרי הועד             |
| <p>(א) מחייב צו זה פרסומו של מסמך, ולא נקבעה הוראה בדבר אופן הפרסום, יפורסם המסמך בהנחת העתקים ממנו במשרד המועצה ובמשרד כל ועד מקומי, על מנת שיהיו נתונים לבדיקה לכל דורש, ובהדבקת העתקים על לוח המודעות שליד הבית של משרד המועצה ועל לוח המודעות שליד הבית של משרד כל ועד מקומי או בקרבתם או במקומות ציבוריים אחרים בכל ישוב וישוב כפי שייקבעו על ידי החייב בפרסום.<br/>                 (ב) מחייב צו זה פרסומו של מסמך ביישוב, ולא נקבעה הוראה בדבר אופן הפרסום, יפורסם המסמך בהנחת העתקים ממנו במשרד הועד המקומי שהישוב נתן להנהלתו, ובהדבקת העתק על הבית של משרד הועד המקומי או בקרבתו או במקומות ציבוריים אחרים בתחום הנהלתו של הועד המקומי, כפי שייקבעו על ידי החייב בפרסום.<br/>                 (ג) ועדת בחירות שהוקמה לפי סעיף 138, תקבע בישיבתה הראשונה את כל המקומות, בכל אחד מן האזורים שבתחום המועצה האזורית, שבהם יפורסמו הודעות מטעמה ומטעם מנהל הבחירות; הודעות אלה יודבקו במקומות האמורים בידי עובד המועצה והוא ידווח, בכתב, למנהל הבחירות היכן הודבקה כל הודעה בכל אזור.</p>   | <b>237</b> | אופן פרסום מסמכים           |
| <p>(א) כל הודעה, הזמנה, צו או מסמך אחר שיש רשות או חובה לפי צו זה למסור אותו למועצה או לכל ועדה מועדונית, תהא מסירתם כדין, אם נמסרו במשרד המועצה או נשלחו בדואר במכתב רשום על שם המועצה או הועדה לפי מען משרד המועצה; ואם היו המסמכים כאמור שייכים למועצה, מותר למסרם גם לראש המועצה או למזכיר המועצה או לעובד אחר, שמונה לשם כך על ידי המועצה; היו מסמכים כאמור שייכים לוועדה, אפשר למסרם למזכיר המועצה או ליושב ראש הועדה.<br/>                 (ב) המסמכים כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסרם לכל אדם שהוא, למעט המועצה, הועד המקומי וועדותיהם, תהא מסירתם כדין אם נמסרו לידי אותו אדם, או שנמסרו במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים, לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם או שנשלחו בדואר במכתב רשום, הערוך אל אותו אדם לפי מען מקום מגוריו או מקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; או שהוצגו במקום בולט על הנכס שבו דן המסמך.<br/>                 (ג) מסמכים כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסרם לבעל או למחזיק, תהא מסירתם כדין אם הם ערוכים אל "הבעל" או אל "המחזיק", בלי כל שם או תיאור נוסף.<br/>                 (ד) מסמכים כאמור הנשלחים לפי צו זה בדואר, ייחשבו כאילו הגיעו לתעודתם 48 שעות לאחר שנמסרו לדואר.</p> | <b>238</b> | מסירת מסמכים                |
| <p>(א) ראש המועצה חייב, אחרי 1 באפריל של כל שנה, להכין בהקדם האפשרי דין וחשבון מפורט על ענייני המועצה במשך השנה שחלפה.<br/>                 (ב) הדין וחשבון יוגש למועצה ולאחר שתדון בו ותאשרו, בתיקונים או שלא בתיקונים, ידאג ראש המועצה לכך שלפחות שלושה העתקים ממנו יישלחו לשר, לא יאוחר מ-1 ביוני בכל שנה.<br/>                 (ג) המועצה רשאית לפרסם את הדין וחשבון בצורה הטובה בעיניה.</p>   | <b>239</b> | דין וחשבון על פעולות המועצה |
| <p>השר רשאי לדרוש בכל עת מאת המועצה להמציא לו ידיעות, פרטים, הסברים, חומר סטטיסטי וכל חומר אחר בקשר לענייני המועצה, ועל ראש המועצה למלא אחרי הדרישה תוך זמן מתאים.</p>   | <b>240</b> | המצאת ידיעות למועצה         |

|                        |    |  |
|------------------------|----|--|
| הוצאה<br>שאינה<br>כדין | 84 | <p>(א) מבקר החשבונות של הוועד יפסול כל הוצאה שאינה כדין ויציין זאת בדין וחשבון לשר.</p> <p>(ב) השר רשאי לזקוף כל הוצאה שאינה כדין או כל חלק ממנה, לחובתו של כל אדם שהוציאה או שהרשה להוציאה. השר יודיע בכתב על החלטתו זו לאדם הנוגע בדבר ולוועד, וכל אחד מהם רשאי, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה לבקש לבטל או להפחית את החיוב. השר יודיע את החלטתו בכתב למבקש ולוועד.</p> <p>(ג) לא נתברר מהחלטותיה של הוועד מי מחבריה הסכים להוצאה פלונית, רואים כל חבר שנוכח בישיבה שבה נתאשרה ההוצאה כאילו נתן את הסכמתו לכך, עד שיוכיח את ההיפך.</p> <p>(ד) האדם שלחובתו נזקפה בהחלטה סופית הוצאה שאינה כדין יהא חייב בתשלומה לוועד תוך שלושים יום מיום שבו נתקבלה ההחלטה הסופית.</p> <p>(ה) לא נפרע החוב במועד הקבוע, תגיש עליו הוועד תובענה ואם סירבה או התרשלה להגישה או לנהל את המשפט כהלכה, רשאי השר למנות אדם שיעשה זאת בשמה ולמענה, והוצאות המשפט ישולמו מקופת הוועד.</p> |
|------------------------|----|--|